

Conseil d'administration du Mardi 05 Février 2019

14 membres sont présents, le quorum étant atteint, la séance débute à 18h15.

Le secrétaire de séance est Laurent BODIN.

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité:

- Préparation de rentrée 2019-2020 – Répartition de la DHG
- Information enquête locale climat scolaire
- 2 questions diverses des parents d'élèves (le wi-fi et l'importance des devoirs à la maison).

Le PV du CA du 26/11/2018 est adopté à l'unanimité.

1 – Préparation de la rentrée 2019-2020 – Répartition de la DHG.

Le Principal présente les effectifs prévisionnels pour la rentrée 2019 au niveau départemental et par bassin d'éducation.

Les effectifs du collège devraient se maintenir : 397 élèves à la rentrée 2018 et 399 pour la rentrée 2019, hors élèves du dispositif ULIS – TFC (13 élèves).

Le Principal présente la DHG et explique le partage qui est fait entre les heures poste (en baisse) et les HSA (en hausse). Ce partage résulte d'une volonté ministérielle de faire porter l'effort, en moyens, sur le premier degré (dédoubléments CP et CE1).

La DHG est de 508,5 heures : 465,5 HP + 36 HSA + 7 IMP.

Les différents tableaux de répartition de la DHG sont ensuite présentés aux membres du CA ainsi que la répartition des postes pour la rentrée 2019. L'accent est mis sur le français et l'histoire-géographie. Dans cette dernière discipline il n'y a qu'un professeur à 18 heures (l'autre étant à temps partiel) qui, seul, ne peut supporter l'ensemble des heures supplémentaires.

En mathématiques, le 4ème poste serait maintenu à Challemel Lacour qui procèdera à un CSD de 8 heures (en principe avec le collège La Chaussonnière).

Il n'y a donc aucune fermeture ou création de poste de proposée.

Il est rappelé que le vote porte sur la répartition de la DHG, et non sur la DHG elle-même.

La commission permanente du 31 janvier dernier a émis un avis favorable sur cette répartition.

La répartition de la DHG est adoptée à l'unanimité (14 Pour)

2 – Enquête Locale Climat Scolaire (ELCS) :

Le Principal présente les modalités et finalités de cette enquête. Exemple de finalité : une assistante sociale serait-elle nécessaire sur le collège (il semble que oui) malgré l'image parfois erronée que peut avoir le collège.

L'enquête se déroulera du 22 au 29 Mars 2019.

Mme BESNARD, professeur, fait remarquer qu'elle permettra de comparer les ressentis entre les différents groupes (adultes, élèves).

Un courrier sera adressé aux parents pour leur expliquer l'ELCS ainsi qu'aux élèves. Les parents qui voudraient s'opposer à la participation de leur enfant pourront ainsi le faire savoir au collège.

Une représentante des parents d'élèves insiste pour savoir si les parents seront bien avertis de cette enquête. Il est répondu que oui car ce courrier sera joint aux fiches de dialogue, les carnets de correspondance devront être visés par les parents (contrôle par les enseignants) et l'information sera

également diffusée sur Pronote.

La commission permanente du 15 janvier 2019 a émis un avis favorable à cette enquête, le CA ne fait aucune autre remarque à ce sujet.

3 – Questions diverses : questions des parents d'élèves.

A – Déploiement du wi-fi et utilisation des tablettes du CD50.

Le dispositif est opérationnel pour les antennes transportables (branchements sur RJ45). Les antennes pour le wi-fi permanent ne sont pas encore installées. Ces antennes, une fois en service, restent en veille sauf lorsque les tablettes sont utilisées. Dans les collèges déjà équipés, les ondes mesurées, par un organisme indépendant, montre qu'elles sont très en dessous des normes en vigueur.

Les tablettes peuvent être géolocalisées et seules les tablettes fournies pourront se connecter au réseau. Deux séances de formations en direction des enseignants ont eu lieu (fin décembre et début janvier).

Le collège est doté de trois lots de tablettes : 16 + 10 + 8.

Elles seront équipées de logiciels choisis par les enseignants : logiciels gratuits proposés par le CD50 ou logiciels achetés par le collège dans le cadre de la dotation reçue à cet effet.

Deux "référents" s'occupent plus particulièrement du dispositif au sein du collège : Madame HOUSTIN (Principale Adjointe) et M.BESNARD (professeur – administrateur réseau).

Le CD50 doit déployer des équipes de maintenance pour chaque bassin d'éducation.

B – Devoirs à la maison : inégalités dans l'accès au numérique, charge de travail trop importante pour les élèves à certaines périodes, difficultés pour les travaux en binôme.

Des outils numériques existent dans le collège et sont à disposition des élèves. Les impressions peuvent être effectuées à la vie scolaire et au CDI mais les élèves doivent apprendre à trier entre ce qui doit être imprimé et ce qui n'est pas indispensable de l'être.

Mme BESNARD fait remarquer que les élèves disposent de plusieurs créneaux horaires pour faire leurs travaux mais qu'ils ne conviennent pas forcément aux élèves (8h00-9h00 trop tôt, 11h00-12h00 ou 13h00-14h00 utilisé à autre chose, 16h00-17h00 envie de rentrer plutôt que de finir les recherches et/ou exposés au collège, ...). Cette question a déjà été abordée dans le cadre d'une réunion sur le dispositif "devoirs faits" et sera de nouveau programmée lors d'un prochain Conseil Pédagogique. Il est aussi précisé que les élèves ne doivent pas utiliser exclusivement internet pour leurs recherches mais aussi le fonds documentaire du CDI.

Enfin, l'amélioration de la concertation entre enseignants pour les travaux les plus chronophages sera à l'ordre du jour d'un prochain conseil pédagogique.

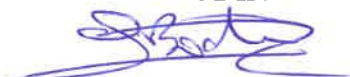
Informations diverses :

- Portes ouvertes : Vendredi 22 Mars de 16h30 à 18h30 (en même temps que le collège La Chaussonnière et que les écoles d'Avranches).
- Prochain CA : Jeudi 25 Avril (compte financier)
- Présentation de la liaison école – entreprises le Mardi 21 Mai (classes de 3èmes, GRETA, entreprises MAUVIEL, REMADE, CHAUDROLUX et Biscuiterie du Mont).

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est close à 19h50.

Le Secrétaire de séance,

Laurent BODIN



Le Président du CA,

Frédéric TREFEU

Le Principal



C=A+B

A B

	Besoins	Apports postes actuels	Ecart	HP prévues	HSA prévues	IMP	Nb de postes Rentrée 2019 (hors CSR)	Commentaires
ULIS	21	21 (1 poste 21h)	0	21	0		1	
Lettres Classiques	18	18 (1 poste)	0	18	0		1	
Lettres Modernes	65	51 (3 postes)	14	59	6 (à répartir avec Lettres C)		3	Besoin CSR de 8h
Allid	12	1 (12/18 ^{ème})	0	12	0		1	
Anglais	56	51 (3 postes)	5	51	5		3	
Espagnol	18	18	0	18	0		1	
Italien	7.5	0	7.5	7.5	0		0	Besoin d'un CSR de 7.5
HG	50	1 poste 18h 1 poste 12.6 (70%)	19.4	47	3		2	Besoin d'un Comp de Service de 16h HP 0.4 en HSE pour compléter le 70%
Maths	68	72 (4 postes)	-4	64	4		4	CSD de 8 heures
Tech	24	18 (1 poste)	6	24	0	1	1	Besoin d'un CSR de 6h
Phys	25	18 (1 poste)	7	24	1		1	Besoin d'un CSR de 6h
SVT	27	18 (1 poste)	9	24	3		1	Besoin d'un CSR de 6h
Mus	19	18 (1 poste)	1	18	1 (Heure chorale)		1	Dotation sup de 2 HSA en septembre pour l'OAE
Plast	18	18 (1 poste)	0	18	0		1	
EPS	63	60 (3 postes 20h)	3	60	3	1	3	
Sous TOTAL				465.5	26	2		
En réserve Non affecté				0	10	5		0.4 HP à transformer en HSE pour HG 1 HSA pour LCE 8 HSA à convertir en HSE (288 HSE)
TOTAL	377,5			465.5 (D)	36 (E)	7		

D + E = 501.5 + 7 IMP

ETABLISSEMENT

N° :0500003g

Nom : Collège Challemel Lacour - AVRANCHES

PREPARATION DE LA RENTREE 2019

CA en date du : ...5 février 2019..

I – Résultats du vote sur les principes de la répartition de la D.H.G.**Décisions du Conseil d'Administration :**

(pour, contre, abstention)

Proposition 4444B (cf doc joint)

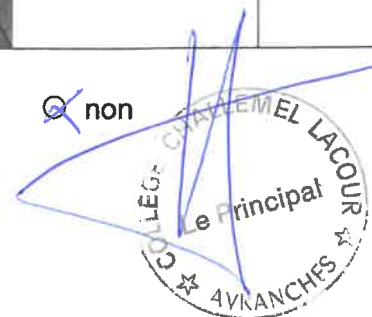
II – Propositions relatives aux postes







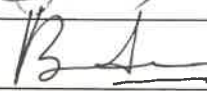




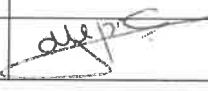


	Postes définitifs	BMP	CSR*	CSD*	Possibilité PFSTG
CREATION (nature et discipline de poste)		HG 16h <i>avec 1 HSA obligatoire</i>	Français : 8h Italien : 7.5h Technologie : 6h Sc Phys 6h SVT : 6h	X	
SUPPRESSION (nature et discipline de poste)	/	X	X	Maths : 8h**	


*Merci de préciser l'établissement associé
Un vœu ou une motion ont-ils été déposés ?
(si oui, le joindre au document)

 oui non

** support poste maintenu sur Challemel



TITULAIRES		
→ Membres de droit		
M. TREFEU	Principal	
Mme HOUSTIN	Principale adjointe	
M. BODIN	Gestionnaire	
Mme FORESTIER	C.P.E.	
M. DELAUNAY	Conseiller départemental	
Mme BRUNAUD-RHYN	Conseiller départemental	
Mme CALVEZ	Conseillère municipale	
Mme BARDOU	UIA d'Avranches	
→ Représentants des personnels d'enseignement, d'éducation, de surveillance et de documentation		
M. GAUTHIER	Professeur	
Mme BESNARD	Professeur	
Mme RICHARD	Professeur	
M. LE GRAND	Professeur	
M. DENIS	Professeur	
M. GALLET	Professeur	
→ Représentants des personnels d'admin et d'intendance, de santé scolaire, sociaux, techniques, ouvriers, de service et de laboratoire		
Mme JULIEN	ATEC	
Mme VAUPRES	ATEC	
→ Représentants des parents d'élèves		
Mme TRUTIN		
M. DUVIVE		
M. PENLOUP		
Mme LE GOHIEC		
→ Représentants des élèves		
DENIS Calypso		
VAUDOIT Nolan		

SUPPLEANTS		
→ Membres de droit		
M. NAVARRET	Conseiller départemental	
Mme NOUVEL	Conseiller départemental	
	Représentant de la Mairie	
→ Représentants des personnels d'enseignement, d'éducation, de surveillance et de documentation		
Mme DOMMANGET	Professeur	
Mme CHEVALLIER	Professeur	
M. HUET	Professeur	
M. HERBERT	Professeur	
M. CHAUDRE	Professeur	
→ Représentants des personnels d'administration et d'intendance, de santé scolaire, sociaux, techniques, ouvriers, de service et de laboratoire		
Mme CHESNEAU	ATEC	
M. DALIGAULT	ATEC	
→ Représentants des parents d'élèves		
→ Représentants des élèves		
EPARVIER Mauranne		
THEBAULT Loris		
→ Membres consultatifs		
Mme RIVIERE-DAILLENCOURT	Représentant Communauté de communes	
Mme EVEILLEAU	Agent comptable	